**东华大学出版社有限公司**

**图书储运服务项目公开招标说明**

东华大学出版社有限公司因业务需要，按照 “公开、公平、公正”的原则，以及《东华大学出版社有限公司供应商招标管理办法》，对东华大学出版社有限公司图书储运服务项目进行公开招标。

招标入围单位服务期为中标之日起两年。欢迎提供图书储运等服务的企业投标。

**项目编号：DHUPZB20201201**

**合作方式：公开招标**

**投标单位须知：**

|  |  |
| --- | --- |
| **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 项目名称 | 图书储运服务项目 |
| 招标范围 | 具有图书储运资质的服务企业 |
| 图书存储质量要求 | 1. 提供合格的图书存储用地、操作人员、库房、仓库设备及运输工具。
2. 对入库图书品类、数量负责清点验收，及时存储保管，打包发货及退书理货服务。
3. 配备运输工具往返社里和库房（每周两次及以上）。
4. 能配合社里线上销售服务。
5. 定期配合和协助社里的盘存工作。
 |
| 图书运输质量要求 | 1. 具有图书物流营运经验，并具有公路运输经营的相关资质证明，能开具运输行业增值税专用发票最佳。
2. 有充足的流动资金，具备抗运输风险能力和运输质量保障能力。
3. 建议除车辆保险外，自行足额购买物流相关的商业险。
4. 具有成熟的物流信息系统，能够按照我社的标准开发系统接口,实现系统对接，并在运营过程中始终可以及时回传货物相关节点信息。
5. 能提供图书线上销售快递服务。
 |
| 投标单位资质条件、能力和信誉 | 资质条件：具备图书储运资质业绩要求：具有多年经营图书储运服务信誉要求：诚信、守时价格要求：不高于上海同行业图书储运报价 |
| 投标单位领取标书时间 | 2020年 12 月 18 日前 |
| 投标截止时间 | 2020年 12 月 22 日13时30分 |
| 标书制作相关说明 | 1. 投标书的制作 （1）投标单位必须按招标文件要求的构成内容及顺序编制投标书。 （2）纸质投标书共伍份，其中“正本”一份，“副本”四份，并另附盖章后的电子文件一份。 （3）投标书的签署：投标书应由法人代表或授权代表签名并盖公章。标书封面必须加盖公章。 （4）投标书的密封：投标书的正本、副本应密封，外包上注明项目名称、投标人名称和地址。封口处须加盖企业公章或法人授权代表签字。同时注明单位、联系人及联系电话。 2. 无效投标投标单位发生以下条款情况之一者，视为无效投标，其投标书将被拒绝： （1）无主要的有效资格证明文件。 （2）投标单位的资质不符合招标文件中“投标单位资质”要求的内容。 （3）投标书不按规定的格式、内容填写或不按规定签字、盖章。  （4）投标书与项目实质性要求有严重背离的。 （5）投标书内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有出版社无法接受的条件。 |
| 投标有效期 | 2年 |

**东华大学出版社有限公司**

**2020年12月**