**东华大学出版社有限公司供应商公开招标**

项目名称：纸张供应服务

项目编号：DHUP20242025ZF

**招标文件**

2023年11月

**总目录**

1. 投标邀请
2. 投标人须知
3. 招标要求
4. 合同条款
5. 附件

**第一章 投标邀请**

1.1根据公开、公平、公正的原则，东华大学出版社有限公司进行纸张供应服务项目的公开招标。

1.2投标企业根据投标文件目录所列条款提供相应文件，按顺序装订成册。

1.3标书正本一份，副本四份，电子文档一套（光盘）。电子文档为标书扫描PDF文件。副本内容应与正本一致，如有出入以正本内容为准。

1.4后附的报价项目各单位根据自己的适用情况选填。

1.5投标截止时间和地点：

投标人应于11月21日下午1：30前将投标文件密封送交东华大学出版社，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

1.6开标时间及地点：

本次招标将于11月21日下午1：30在东华大学出版社开标。

**第二章 投标人须知**

2.1投标单位须遵守有关的法律法规，一切与投标有关的费用均由参加投标的供应商自理。投标人根据单位实际经营情况编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。招标文件在出版社的官方网站发布，相关文件可在网站链接中获取。

出版社对招标所有细则拥有解释权。

2.2投标单位必须符合下列条件

（1）合法的营业执照，税务登记证，银行开户证明以及相关资质证明。

（2）具有独立履行合同所必须的设施和相关技术能力。

（3）近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

（4）具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

（5）法律、行政法规规定的其他条件。

 2.3投标文件的制作

（1）投标单位必须按招标文件要求的构成内容及顺序编制投标文件。

（2）投标文件的签署：投标文件应由法人代表或授权代表签名并盖公章。标书封面必须加盖公章。

（3）投标文件的密封：投标文件的正本、副本应密封，外包上注明项目名称、投标人名称和地址。封口处须加盖企业公章或法人授权代表签字，同时注明单位、联系人及联系电话。

2.4无效投标

投标单位发生以下条款情况之一者，视为无效投标，其投标文件将被拒绝：

（1）无主要的有效资格证明文件。

（2）投标单位的资质不符合招标文件中“投标人资质”要求的内容。

（3）投标文件不按规定的格式、内容填写或不按规定签字、盖章。

（4）投标文件的响应不满足条款要求或技术要求。

（5）投标文件与项目实质性要求有严重背离的。

（6）投标文件有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有出版社无法接受的条件。

2.5投标提供样品要求

（1）每家投标单位提供本公司产品制作的图书3种（附使用证明，如购纸单等）。

（2）投标人说明自身业务实力的其他佐证材料。

2.6开标由出版社招标工作小组成员主持。开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称和投标文件的其他主要内容。

2.7评标由出版社组建的评标小组负责。评标小组由社领导与行业专家（共5人）组成，对投标人进行资质认定和评分，按得分高低选取中标单位。评分细则见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评议内容 | 评议标准和分值（100） | 得分 |
| 1 | **企业资信**0-10 | (1) 企业概况、规模和业绩。5分(2) 说明企业资质和信誉的其他文件。5分 |  |
| 2 | **价格因素****0-40** | 满足采购文件要求且价格最低的最终报价为评审基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=40×(评审基准价／最终报价) |  |
| 3 | **服务质量**0-50 | （1）供应纸张无毛边，没有卷边现象。10分（2）克重到位，质量过硬。同品种纸张补货及时。10分（3）同批次纸张要求色相一致。5分（4）无印刷厂反应纸张质量存在问题。5分（5）近几年为世纪出版集团纸张采购中标单位。10分（6）按照出版社对纸张的要求，准时供货。5分（7）市内免费送货，外地批量采购可以免费送货。5分 |  |
| **合计分数** |  |

2.8评标结果通过出版社官方网站进行公示,公示时间不少于5个工作日。

2.9中标人确定后，出版社向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

2.10出版社自中标通知书发出之日起三十日内与中标人订立书面合同。

**第三章 招标要求**

3.1投标人对纸张价格进行说明。

3.2无印刷厂反应纸张质量存在问题。

3.3供应纸张无毛边，没有卷边现象。克重到位，质量过硬。

3.4同批次纸张要求色相一致。

3.5近几年为世纪出版集团纸张采购中标单位。

3.6按照出版社对纸张的要求，准时供货。同品种纸张补货及时。

3.7市内免费送货。外地批量采购可以免费送货。送货态度良好。

**第四章 合同条款**

**对外委托图书出版物（印刷品）纸张供应合同**

**甲方：**东华大学出版社有限公司

**地址：**上海市延安西路1882号出版楼

**联系人：**

**联系方式：**

**乙方**：

**地址：**

**联系人：**

**联系方式：**

本着“诚信、规范、共赢”的合作原则，为了进一步规范乙方承接甲方的图书出版物（印刷品）纸张供应业务行为，明确甲、乙双方的权利与义务，经甲、乙双方友好协商，就具体图书出版物（印刷品）纸张供应业务事项，达成如下一致合作条款，并慎重订立本合同。

**第一条 甲方委托乙方从事图书出版物（印刷品）纸张供应业务的事项及要求**

1. 技术要求：乙方按甲方要求提供纸张供应业务，具体以《东华大学出版社购纸单》为准。购纸单是本合同不可分割的一部分。
2. 质量要求：克重到位，质量过硬。供应纸张无毛边，没有卷边现象。同批次纸张要求色相一致。

**第二条 甲方义务与责任**

1. 委托：甲方出版科须将《东华大学出版社购纸单》交付乙方，并清晰注明用纸克重、规格、数量、送货地址等具体要求。
2. 监督：甲方出版科负责监督纸张按照预定日期送到印刷厂，或厂家按照预定日期去纸仓库提货。
3. 费用支付：甲方按纸厂提供的当期纸价支付纸张费用。乙方开具甲方认可的增值税专用发票，甲方原则上3个月内通过银行转账支付。

**第三条 乙方义务与责任**

1. 乙方按照约定日期送货或备货。
2. 乙方保证供应的纸张规格和数量与甲方要求相符。如纸厂到货后或使用期间提出异议，乙方需积极响应解决。

**第四条 违约责任**

1. 合同签订后，任何一方未履行或未完全履行本合同，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。
2. 乙方交付的产品不符合本合同第一条的，甲方有权拒绝支付货款或要求乙方替换，因此造成的所有损失和费用的增加概由乙方负责。
3. 乙方行为有违反第三条的，甲方有权取消乙方的供应资格，并如实上报相关主管单位，甲方保留依法追究乙方与相关责任人一切法律责任的权利。
4. 若根据本合同约定乙方应当支付违约金和/或承担赔偿责任，则甲方有权从货款中直接扣除相应金额。

**第五条 合同生效及其他**

1. 本合同自 年 月 日起至 年 月 日止，有效期两年。
2. 本合同一式贰份，甲方一份，乙方一份，具有同等法律效力。

甲方：东华大学出版社有限公司

负责人（签字盖章）：

日期：

乙方：

负责人（签字盖章）：

日期：

**第五章 附件（投标书模板）**

1. 投标函

2. 声明函

3. 投标人法人相关信息以及资质

4. 类似项目业绩一览表

5. 生产设备以及人员配备情况

6. 服务特色说明表

7. 承诺书

8. 技术服务、售后服务计划文件

9. 资格证明文件

9.1营业执照复印件

9.2开户行许可证复印件

9.3一般纳税人合格证书复印件

9.4法人身份证（正反面复印件）

9.5其他相关材料（如有实物请列清单）

**1. 投标函**

致：东华大学出版社有限公司

根据贵公司的投标邀请（项目编号 ），

本人（公司法人）代表 公司（公司地址： ）提交下述文件：

标书正本一份，副本四份，电子文档一套。

 有限公司

 法人签名：

公章：

 年 月 日

**2. 声明函**

致：东华大学出版社有限公司

我们是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在 。我司在参加本次招标采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，无利用不正当竞争手段骗取中标，无重大经济刑事案件。在本次投标中无控制和管理的企业同时参加投标活动。

特此声明。

投标人名称：

 有限公司

法人签名：

公章：

 年 月 日

 3.**投标人相关信息以及资质**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 法定代表人 |  |
| 经营地址 |  |
| 邮编 |  | 联系电话 |  |
| 注册地址 |  |
| 属地 |  |  |  |
| 营业执照注册号 |  |
| 经营类型 | * 国有
* 股份合作
* 集体
* 联营
* 私营
* 有限责任公司

其他企业 |
| 企业规模 | * 大
* 中
* 小
 |

4. 类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **书名** | **书号** | **出版社** | **工艺说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.生产设备以及人员配备情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 生产设备 | 品牌规格型号 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.服务特色说明表**

说明纸张价格及企业服务方面的特色。

可将实时纸张报价后附。

投标人代表签字（加盖公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.承诺书**

 公司承诺在约定时间内，保质保量定时完成图书的 纸张供应 工作。因不可抗力因素导致延期除外（其中不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在承揽过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形）。

承诺人：

 公司

法人签名：

公章：

 年 月 日

**8.技术服务、售后服务计划**

（1）我们承诺，如果我们中标，我们将按招标文件的规定，提供令贵方满意的服务，履行合同规定的各项义务，承担合同规定的全部责任。

（2）我们已详细审查全部招标文件包括答疑、补遗或修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们已完全理解了上述文件中所有条款内容，明白了我们的义务和责任，并已在报价中充分考虑了履行这些义务的费用和风险。

（3）本投标有效期：开标后90天（日历日）。我们同意自开标日期起遵循本投标书的规定，并在投标有效期期满之前均对我方具有约束力。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

手机：

传真：

电子信箱：

授权代表签名：

公章：

日期：